



République Française

Mairie de Roncherolles-sur-le-Vivier

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DES SERVICES PERISCOLAIRES

Année scolaire 2024-2025

Document à conserver par la famille

Ce règlement, approuvé par le Conseil Municipal lors de sa séance du 9 avril 2024 définit les conditions d'inscription ainsi que les modalités de fonctionnement et de paiement de l'accueil et de la restauration périscolaires.

ARTICLE 1 : Coordonnées des contacts

- Accueil périscolaire : 02 27 76 20 71
- periscolaire@mairie-roncherollesvivier.fr
- Mairie : 02 35 59 09 59

ARTICLE 2 : Lieux et horaires des services périscolaires

Ces services fonctionnent pendant la période scolaire tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Matin :

- 7h30 : ouverture des portes de l'accueil périscolaire pour les enfants inscrits.
- 8h20 : les enfants sont remis sous la responsabilité des enseignants. Les élèves de maternelle sont accompagnés par un encadrant de l'accueil périscolaire dans le vestiaire de leur classe et les enfants de l'élémentaire sont remis dans la cour.

Pause méridienne :

- 11h45/12h30 : premier service de restauration pour les enfants inscrits de maternelle, et ceux prévus aux activités de loisirs encadrées.
- 12h30/13h35 : deuxième service de restauration pour les enfants inscrits du CP au CM2.
- 12h30/13h30 : activités de loisirs encadrées pour les enfants inscrits.
- À partir de 12h30 : sieste des enfants de la petite section de maternelle.
- 13h35 : remise des enfants sous la responsabilité des enseignants.

Soir :

- 16h30 : les enfants inscrits à l'accueil périscolaire sont pris en charge par les encadrants. Un goûter leur est servi jusqu'à 17h puis des activités pédagogiques leur sont proposées.
- 18h : fermeture de l'accueil périscolaire.

ARTICLE 3 : Accueil périscolaire

Ce service municipal ouvert à tous les enfants scolarisés dans les écoles maternelle et élémentaire de Roncherolles-sur-le-Vivier répond aux besoins des parents pendant les temps périscolaires. Il vise à l'épanouissement de l'enfant en proposant des activités de détente et de loisirs par du personnel qualifié tout en offrant un cadre adapté et sécurisé.

La Directrice de l'accueil périscolaire de la commune veille au bon fonctionnement des différents temps de l'enfant et a pour mission d'encadrer l'équipe et d'impulser les projets d'animation.

Le temps de surveillance aidée aux devoirs est encadré par des bénévoles, non enseignants. Ce moment est facultatif et a pour but de permettre aux enfants présents d'effectuer leurs devoirs dans les meilleures conditions possibles. Aussi, ce n'est qu'une proposition faite aux enfants, qui restent libres d'y participer ou non. Ce service ne se substitue pas au contrôle des parents sur les devoirs à effectuer par les enfants.

Jours de la surveillance aidée des devoirs :

Les mardis et jeudis de 17h à 17h30 selon la disponibilité des bénévoles et sous réserve de modification.

Inscriptions pour l'accueil périscolaire :

Dossier individuel :

Pour bénéficier de ce service, la fiche individuelle d'inscription vous sera envoyée sous forme numérique, celle-ci sera à compléter et à nous renvoyer **par mail au plus tard le 20 juin 2024**. Il vous sera demandé également une attestation d'assurance. Comme stipulé en en-tête de ce document, cette fiche est **obligatoire** pour l'inscription de votre enfant et **sera valable durant toute sa scolarité**. Il vous est demandé de communiquer tout changement de situation en début de chaque nouvelle année scolaire (adresse, numéro de téléphone, personnes autorisées à venir chercher votre enfant) afin d'effectuer les modifications.

Inscriptions journalières pour l'accueil périscolaire :

Les inscriptions sont à effectuer à partir du site gestion-cantine.com ou via le lien qui sera transmis par mail avec l'identifiant et le mot de passe du compte personnel. Nous vous recommandons de vérifier vos courriers électroniques indésirables.

Pour rappel, le compte personnel sur le site gestion cantine (le mot de passe et l'identifiant) reste le même pour toute la scolarité de votre enfant. En cas de séparation, vous avez la possibilité de demander la création d'un deuxième compte parent.

Pour les nouvelles inscriptions, tous les comptes personnels sur le site gestion cantine devront être complétés au plus tard le 24 Août 2024, soit avant la rentrée scolaire de votre enfant.

Il est possible de modifier, via ce même compte, les inscriptions le matin **jusqu'à 7h** pour l'accueil périscolaire du matin du jour même, et **jusqu'à 9h** pour l'accueil périscolaire du soir.

Aucune modification ne sera prise en compte que ce soit par téléphone ou de visu par les agents de l'accueil périscolaire.

En cas d'imprévu, si l'enfant n'est pas inscrit pour l'accueil après la classe, il ne pourra être pris en charge qu'après appel téléphonique de l'enseignant auprès des représentants légaux, enseignant qui remettra ensuite l'enfant sous la responsabilité des encadrants de l'accueil périscolaire. Le tarif A sera appliqué (Art.8).

De même, si l'enfant n'est pas inscrit pour l'accueil le matin et qu'il s'y présente, le tarif A sera appliqué (Art.8).

Afin de permettre au service périscolaire de gérer l'encadrement selon la réglementation en vigueur et l'organisation des activités, il est demandé aux parents de veiller strictement à la bonne mise à jour de leur planning d'inscriptions.

Si votre enfant n'est pas inscrit à l'avance et que le taux d'encadrement ne nous permet pas de l'accueillir, nous serons en mesure de le refuser.

Transfert de responsabilité :

Afin de prendre en compte l'arrivée de l'enfant à l'accueil périscolaire, et donc le transfert de responsabilité, la personne le déposant devra signer le registre des présences.

Une signature sera également demandée au responsable légal ou à toute autre personne autorisée inscrite sur la fiche individuelle au moment du départ de l'enfant le soir. (La

présentation d'une pièce d'identité sera demandée lors de la remise de l'enfant.). Un mail sera demandé au responsable légal afin de prévenir l'accueil périscolaire pour en informer en cas de changement sur les personnes autorisées à venir chercher leur enfant.

Ouverture :

À 7h30 les encadrants de l'accueil périscolaire prennent en charge les enfants inscrits qui ne seront sous la responsabilité de la commune qu'à partir du moment où ils ont été confiés par un accompagnant.

À partir de 16h30 les enfants inscrits ne seront sous la responsabilité de la commune qu'à partir du moment où ils sont confiés par un enseignant.

Fermeture :

Après 18h les encadrants ne sont plus responsables des enfants. Néanmoins le retour d'un responsable légal ou de toute personnes autorisées sera attendu. Il est donc impératif de prévenir en cas de retard. Cela permet de rassurer votre enfant et aux encadrants de juger de la conduite à tenir. **L'horaire de 18h correspond à celui de la fermeture des portes de l'accueil périscolaire. Les enfants doivent impérativement quitter l'accueil périscolaire avec les personnes habilitées avant cet horaire. Les enfants encore présents seront amenés directement à la Mairie par les animatrices en cas de retard.**

La Commune est responsable de la garde des enfants pendant le temps d'ouverture des structures. Au-delà de ces horaires les enfants sont sous la responsabilité du Procureur de la République. Dans le cas d'un retard des responsables légaux, les agents contactent les personnes mentionnées sur la fiche individuelle d'inscription, puis, sans réponse de leur part, **ils ont obligation de prévenir la Gendarmerie.**

Il est important de noter qu'une pénalité de retard sera appliquée après 18h00 (Voir le tarif E de l'Art.8)

ARTICLE 4 : Restauration périscolaire et activités de loisirs encadrées

Le service de restauration scolaire organisé par la commune a pour objectif de donner la possibilité aux parents de concilier plus facilement vie professionnelle et vie familiale. Le restaurant scolaire n'a pas un caractère obligatoire. Il assure une continuité dans la prise en charge de l'élève dans sa journée d'école, en lui permettant de se restaurer.

Il a également pour objectif d'apprendre les règles de vie en collectivité, de favoriser une éducation nutritionnelle, un apprentissage du goût et la découverte de nouveaux aliments. Les repas sont fabriqués sur place, par un cuisinier mis à disposition par le prestataire de service de la commune CONVIVIO.

Il se doit aussi de répondre aux impératifs environnementaux actuels. Un processus de recyclage des biodéchets alimentaires a été mis en place en septembre 2021. Ces déchets sont triés, collectés et recyclés (acheminés en méthanisation sur un site agricole pour une production de chaleur et d'électricité).

Jours d'ouverture et horaires du restaurant scolaire :

Le restaurant scolaire est ouvert pendant le temps scolaire, le lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 11h45 à 13h35 au plus tard.

Inscriptions journalières pour la restauration scolaire :

Les inscriptions sont à effectuer à partir du site gestion-cantine.com ou pour les nouvelles familles via le lien qui sera transmis par mail avec l'identifiant et le mot de passe du compte personnel fin Août. (Nous vous recommandons de vérifier dans vos courriers électroniques indésirables SPAM).

Il est possible de modifier, via ce même compte, les inscriptions le matin jusqu'à 9h pour la restauration scolaire du jour même. Aucune modification ne sera prise en compte que ce soit par téléphone ou de visu par les agents. **Ces derniers n'ont aucun accès au logiciel.**

En cas d'imprévu, si l'enfant n'est pas inscrit au restaurant scolaire, il ne pourra être pris en charge qu'après appel téléphonique de l'enseignant auprès des représentants légaux, lequel enseignant remettra l'enfant sous la responsabilité des encadrants du restaurant scolaire. Les tarifs appliqués sont les tarifs B de l'article 8.

Organisation du service de restauration scolaire :

Les maternelles :

Tous les enfants déjeunant au restaurant scolaire sont pris en charge par les agents du service périscolaire et du restaurant scolaire à 11h45, dès la sortie de classe.

Après un passage aux toilettes et aux lavabos, les enfants de petite, moyenne et grande sections sont conduits au restaurant scolaire. Après le repas, à 12h30, les enfants sont pris en charge par un animateur périscolaire jusqu'à 13h35, heure de prise en charge par les enseignants. Des jeux dans la cour de récréation de l'école maternelle, ou des activités calmes dans les locaux de l'Accueil périscolaire en cas de mauvais temps ou de fortes chaleurs, sont alors proposés aux enfants de moyenne et grande section pour leur permettre de se détendre. Les enfants de petite section sont quant à eux conduits dans le dortoir de l'école maternelle pour y commencer la sieste.

Les élémentaires :

Les enfants de l'école élémentaire déjeunent au 2ème service. Après un temps de récréation entre 11h45 et 12h30 dans la cour de l'école élémentaire, les enfants sont conduits au restaurant scolaire où le repas a lieu à partir de 12h30. Après un passage aux toilettes et aux

lavabos, les élèves sont installés à table. En cas de comportement inadapté d'un ou plusieurs enfants, les encadrants se réserve le droit d'attribuer eux-mêmes une place aux enfants au restaurant scolaire. Après le repas, les enfants sont raccompagnés dans la cour de l'école où ils sont pris en charge par les enseignants à 13h35.

Les responsables de table :

Une animatrice est chargée de la surveillance des enfants pendant les repas. De plus, un enfant responsable « chef de table » est chargé de servir ses camarades et lui-même, en eau si besoin. Il est demandé aux enfants de débarrasser leurs couverts et leur assiette avec l'aide des adultes présents.

Menus et qualité nutritionnelle des repas :

Les menus du restaurant scolaire, élaborés par le cuisinier avec l'aide de la diététicienne du prestataire de restauration scolaire, sont affichés au restaurant scolaire et sur le site internet de la mairie. La commune s'engage à faire respecter par le prestataire de service chargé de la confection des repas proposés par la restauration scolaire, les règles relatives à la qualité nutritionnelle et à lui faire privilégier, lors du choix des produits entrant dans la composition de ces repas, les produits de saison. Ainsi l'ensemble des mesures exigées par la Loi EGALIM sont actuellement déjà mises en place. Il est également prévu de faire respecter au prestataire des exigences minimales de variété des plats servis et la mise à disposition de portions de taille adaptée à l'âge et aux besoins des enfants. La qualité des menus est régulièrement contrôlée, conformément à la réglementation en vigueur.

L'accueil des enfants développant une allergie alimentaire :

Les parents dont les enfants développent une allergie alimentaire, permanente ou momentanée, doivent en informer le service périscolaire au moyen de la fiche sanitaire de liaison. Les allergies déclarées par les parents ne pourront être prises en compte que sur présentation d'un certificat médical établi par un spécialiste, accompagné si nécessaire d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**.

Dans le cas d'une allergie sévère alimentaire, pour lequel le prestataire titulaire du marché de la restauration scolaire, ne pourrait pas fournir de repas adapté à l'enfant, comme l'allergie à l'arachide par exemple, l'accueil de l'enfant ne pourra être envisagé qu'à la condition qu'il apporte un panier-repas ou un panier-goûter préparé par la famille. Une tarification spécifique sera alors appliquée. (Voir les tarifs Art.8). L'apport d'un panier-repas ou panier-goûter est réservé aux familles concernées par une allergie sévère alimentaire.

Informations diverses :

Il n'est pas permis aux parents de récupérer ou de déposer les enfants pendant le repas (sauf si les parents sont sollicités pour venir chercher leur enfant malade), ni de venir les voir pendant la pause méridienne sauf en cas de rendez-vous médical.

Aucun traitement médical (en dehors des PAI) ne sera administré aux enfants sur le temps périscolaire.

ARTICLE 5 : Absence pour les services périscolaires

Pour un enfant inscrit au restaurant scolaire, en cas d'absence, le tarif C sera appliqué (Art.8), car le repas confectionné sera jeté. Dans tous les autres cas, le tarif B sera appliqué.

Les certificats médicaux ne sont pas acceptés par la collectivité.

En cas de maladie, **c'est au représentant légal d'annuler l'inscription de l'enfant avant 7h pour l'accueil périscolaire du matin ou avant 9h pour la restauration scolaire et l'accueil périscolaire du soir sur le site gestion-cantine.com, via son compte personnel.**

Si le représentant légal est appelé par l'enseignant en cours de journée, les tarifs A et B (Art.8) seront appliqués pour la première journée. Le compte personnel de l'enfant devra être mis à jour pour les journées suivantes afin qu'elles ne soient pas facturées.

ARTICLE 6 : Les activités de loisirs sur le temps du midi

Les inscriptions pour les activités de loisirs encadrées sur le temps du midi sont à l'initiative des enfants et se font auprès de la directrice du service périscolaire chaque vendredi. Des activités sportives, manuelles, culturelles et artistiques sont proposées tous les jours de 12h30 à 13h30, en fonction du projet pédagogique et répondant aux objectifs du Projet Educatif Territorial lié à la réforme des rythmes scolaires.

Pour informer la famille, les programmes sont consultables sur le site internet de la commune, sur le blog de l'accueil périscolaire et affichés sur les vitres du restaurant scolaire et à l'accueil périscolaire.

Pour rappel ces activités sont gratuites et sont assurés par des animatrices qualifiées.

Les activités ont lieu à l'école, à l'accueil périscolaire ou à proximité de celui-ci. (Bibliothèque municipale, salle de la Pépinière, city stade). **Ces activités ne sont pas obligatoires.** Le nombre de places est limité en fonction de l'activité proposée mais nous veillons à ce que les enfants participent chacun leur tour.

Il est important de rappeler que les enfants doivent respecter :

- Le personnel encadrant
- Les autres enfants
- Le matériel mis à leur disposition

L'enfant devra se conformer à la discipline demandée par les encadrants. Les encadrants se réservent le droit de refuser momentanément tout enfant aux activités du midi en cas de comportement inadapté.

ARTICLE 7 : Discipline

Les moments à l'accueil périscolaire ou au restaurant scolaire doivent permettre à l'enfant de se détendre, il est donc nécessaire qu'il y règne calme et discipline. Le personnel encadrant est chargé de s'assurer que les enfants mangent les repas ou les goûters fournis par la commune.

Les enfants s'engagent à respecter la « Charte du Vivre-ensemble » (voir annexe 1). Les adultes en charge des enfants s'engagent en retour à respecter chaque enfant et à être attentifs à ses besoins.

En cas de non-respect de cette charte, le cahier de liaison, signalant les faits, sera rempli par le personnel. Les parents pourront aussi être avertis oralement, par courrier, par mail ou par téléphone en cas de comportement inapproprié de l'enfant. Selon la gravité des faits, un rappel du règlement et un pacte d'engagement écrit sera établi.

Ce document, signé par les enfants, les parents et Madame Monique PILLUT-BOISSIERE, Adjointe au Maire en charge des écoles et de la jeunesse. En effet, il permet de mettre des mots sur des attitudes ou des faits incompatibles avec une vie en collectivité. Le passage à l'écrit est un excellent moyen pour les enfants de prendre conscience de leurs actes, et des répercussions que cela représente au sein d'un groupe. Par ce biais, l'enfant s'engage à modifier son comportement, à respecter les règles de vie du groupe et le travail des adultes autour d'eux.

Attention, si le problème rencontré avec l'enfant est jugé trop grave, une rencontre entre les parents et Madame le Maire, Sylvaine SANTO, et Madame Monique PILLUTBOISSIERE, Adjointe au Maire en charge des écoles et de la jeunesse, sera organisée.

En dernier recours une exclusion de l'enfant sera prononcée par Madame le Maire, de façon provisoire ou définitive selon la gravité des faits.

ARTICLE 8 : Paiement

Modalités :

Les tarifs sont fixés par le Conseil Municipal pour la durée de l'année scolaire.

Une facture est adressée chaque mois au responsable légal de l'enfant. Elle est disponible dans l'espace personnel de chaque famille sur le site de Gestion-cantine. Un mail prévenant de la mise en ligne de la facture est envoyé automatiquement à chaque titulaire de compte. Son règlement doit être effectué dans les deux semaines selon trois possibilités :

- **Par TIPI :**

Il suffit de vous munir de votre “avis de sommes à payer” que vous venez de recevoir, tous les renseignements nécessaires au paiement y figurent.

- 1 - connectez-vous à l’adresse internet qui sera indiquée sur votre facture ;
- 2 - saisissez les renseignements demandés ;
- 3 - vérifiez et validez les informations affichées à l’écran ;
- 4 - vous êtes orienté vers la page de paiement sécurisée, saisissez les coordonnées de votre carte bancaire ;
- 5 - validez, vous recevrez dans votre messagerie électronique la confirmation de votre paiement.

Votre facture est réglée en toute sécurité, un moyen de paiement sûr, facile et rapide.

- **Par chèque ou espèces auprès de la perception de Mesnil-Esnard.**

En cas de retard, après une relance, la perception sera chargée de recouvrer la dette avec une majoration.

Il est possible pour les enfants dont les parents sont séparés d’émettre une facture individuelle. Dans ce cas, chaque parent aura un compte personnel sur le site gestioncantine.com. La demande devra être faite sur la fiche individuelle de l’enfant.

- **Par prélèvement automatique.**

Chaque tarif peut être modifié en cours d’année scolaire.

Les tarifs :

A : Accueil périscolaire : Quotient familial supérieur à 1000 € :

De 7h30 à 8h20 : **2€**

A partir du 3ème enfant : **1.50 €**

De 12h30 à 13h30 : **gratuit**

De 16h30 à 18h00 : **4€**

A partir du 3ème enfant : **3.00 €**

Enfant avec panier goûter : **2.00 €**

Quotient familial inférieur ou égal à 1000 € :

De 7h30 à 8h20 : **1.80 €**

A partir du 3ème enfant : **1.35 €**

De 12h30 à 13h30 : **gratuit**

De 16h30 à 18h00 : **3.60 €**

A partir du 3ème enfant : **2.70 €**

Enfant avec panier goûter : **1.80 €**

B : Restauration scolaire :

1er et 2ème enfant : **4.45 €**

3ème enfant : **3.45 €**

4ème enfant : **3.33 €**

Enfant avec panier repas : **1.55 €**

C : Restauration scolaire, coût réel par enfant si absence : 9.90 €

D : Frais de dossier par famille : 15 €

E : Pénalité en cas de retard après 18h : 5 €

REMARQUE : Chaque famille ayant un quotient familial inférieur ou égal à 1000 € s'engage à fournir une attestation à jour de son quotient familial à chaque rentrée scolaire (Disponible sur l'espace personnel CAF de chaque famille).

En l'absence de justificatif, le tarif pour quotient familial inférieur ou égal à 1000 € ne pourra pas être appliqué. Si le quotient familial évolue durant l'année en cours, il appartient à la famille de fournir la nouvelle attestation du quotient familial au service périscolaire. Le changement de tarif éventuel sera appliqué sur les factures à venir, sans effet rétroactif.

ARTICLE 9 : Fermeture exceptionnel de l'accueil périscolaire

Il est important de rappeler que l'accueil périscolaire peut fermer ses portes dans certaines circonstances **exceptionnelles**. Par exemple en cas de neige, de verglas ou d'absence du personnel encadrant. Les familles seront bien évidemment notifiées par mail, par téléphone et des affiches seront apposées sur les vitres des locaux.

ARTICLE 10 : Demande de rendez-vous

Les parents peuvent être reçus sur rendez-vous auprès de Madame LECLERC, Secrétaire Générale des services, ou de Madame PILLUT-BOISSIERE, Adjointe au Maire en charge des écoles et de la jeunesse, en téléphonant à la Mairie (voir coordonnées à l'article 1).